

# „Dél Zalai Foglalkoztatási Együtműködés” című

**TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00002**  
azonosítószámú projekt keretében



## Dél Zalai Foglalkoztatási Együtműködés és az Irányító Csoportjának Ügyrendje

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## Bevezető

Magyarország Kormánya a helyi szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések tárgyu, TOP-5.1.2-15 kódszámú - felhívást (a továbbiakban: felhívás) tett közzé a helyi önkormányzatok számára a foglalkoztatás-növelést célzó foglalkoztatási együttműködések, partnerségek, paktumok létrehozatala és a paktumok képzési és foglalkoztatási programjaik megvalósítása érdekében.

A felhívás céljaként volt meghatározva, hogy a helyi szinten **létrejövő és, vagy már működő foglalkoztatási együttműködések, partnerségek** (paktumok) hozzájussanak azon forrásokhoz, melyek segítségével - kialakított stratégiájuk mentén - képzési és foglalkoztatási programjaikat megvalósíthatják. Ezen intézkedésével a Kormány támogatja az együttműködések, partnerségek azon tevékenységeit, melyek munkaerő-piacuk bővítéséhez, célcsoportjaik képzéséhez, elhelyezkedéséhez és a szereplők együttműködésének erősítéséhez szükségesek.

Az intézkedés hosszú távú célja, hogy az Európa 2020 Stratégia által a foglalkoztatás területén megfogalmazott célkitűzések megvalósulásához térségi és helyi szintű foglalkoztatási – és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával és megvalósításával járuljon hozzá.

A fejlesztések **kétszintű beavatkozás keretében kerülnek megvalósításra**: megyei és helyi/megyei jogú város szinten. A támogatás célja, hogy megyei szinten átfogó, országos paktum-rendszer jöjjön létre, melynek alapjait a helyi megállapodások alkotják.

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás, a Zala Megyei Kormányhivatal és a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. 2016. augusztus 25. napján „Konzorciumi Együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” címen konzorciumi szerződést kötött egymással. A konzorcium vezetőjévé a konzorciumi tagok a **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulást** választották.

A „Helyi foglalkoztatási együttműködések” című felhívásra a Konzorcium 2016. augusztus 31. napján, TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00002 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2016. december 19. napján kelt döntése szerint támogatásban részesített és 2016. december 23. napján támogatási szerződés jött létre.

A támogatási szerződés alapján megvalósítandó projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. június 30.

A fenti célok megvalósítása érdekében a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás, a Zala Megyei Kormányhivatal, a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. és a Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, és Letenye Város és Zalakaros Város Önkormányzata (a továbbiakban: Felek) egymással 2017. április 21. napján együttműködési megállapodást kötöttek, arra vonatkozóan, hogy a „Dél Zalai Foglalkoztatási Együttműködés” című, TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00002 azonosító számú projekt részeként kezdeményezik a Dél Zalai Foglalkoztatási Paktum létrehozását.

A Felek vállalták, hogy az „Együtműködési megállapodás” aláírását követő két hónapon belül elfogadják és érvénybe léptetik a Dél Zalai Foglalkoztatási Paktum Foglalkoztatási Fórumának és Irányító csoportjának szervezeti rendjét és működésének szabályait.

Ezen vállalásuknak eleget téve, a Felek egységes elhatározással és akarategységben az alábbi Szervezeti és Működési szabályzatot fogadják el.

A jelenlévő felek fontosnak tartják a Nagykanizsai és Letenyei Járáshoz tartozó települések társadalmi-gazdasági fejlődésének támogatását a humán erőforrás fejlesztésével, az igények és szükségletek összehangolásával, valamint a munkavállalók elhelyezkedésének segítségével. Ennek érdekében a Dél Zalai Foglalkoztatási Együtműködés (továbbiakban: DZFE) létrehozását kezdeményezik.

### **I. 1. A Foglalkoztatási Együtműködés**

- a) Az Együtműködés a Nagykanizsai és Letenyei Járási foglalkoztatáspolitikai társadalmasításának eszköze, amely a helyi partnerségen alapul. Tagjai a foglalkoztatáspolitikában érintett szervezetek, akik kooperációjuk és társadalmi részvételük erősítése érdekében a foglalkoztatási „paktum” együtműködési forma létrehozásában érdekeltek.
- b) Az Együtműködés önálló jogalanyisággal nem rendelkezik.
- c) Az Együtműködés működési területe: Nagykanizsai és Letenyei Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe (kivéve: Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területe)
- d) Célja a járási településeinek foglalkoztatási kérdéseinek helyzetfeltárása, a foglalkoztatást elősegítő programok megvalósítása, a települések gazdasági és humán erőforrás fejlesztési elképzeléseinek összehangolása, a problémák feltárása és megoldása.

### **I. 2. Az Együtműködés tagjai**

- a) A Foglalkoztatási Együtműködés tagja lehet minden a két járás településeinek közigazgatási területén székhellyel bejegyzett vagy itt – alapító okirata szerint – tagszervezettel, fiókteleppel rendelkező társadalmi szervezet, egyesület, alapítvány, szövetség, állami- kormányzati szervezet, önkormányzat vagy annak társulásai, intézmények, vállalkozások-gazdasági társaságok, valamint jelentős munkaerőpiaci szerepet betöltő magánszemélyek. A paktum tagjává válnak automatikusan ezen megállapodást aláírók, illetve a paktumhoz a későbbiekben nyilatkozattal csatlakozni szándékozó szervezetek. (kivéve: Nagykanizsa Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő fent felsorolt szervezet). A szerződés határozatlan időre szól.
- b) A DZFE tagjai különösen:
  - helyi önkormányzatok, társulások
  - foglalkoztatási, munkaügyi szervezetek
  - munkáltatók, gazdasági partnerek
  - képző intézmények
  - érdekképviselői szervek

- civil szervezetek
- c) A DZFE tagságára, illetve megszüntetésére vonatkozó szándékot a szervezet Irányító Csoportjának kell jelezni. A tagság létesítésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szándék indoklás nélküli jognyilatkozat benyújtásával – kötelező tagok kivételével – azonnali hatállyal életbe lép. A nyilatkozatok kezelése a DZFE Irányító Csoportjának hatásköre.

### **I.3. A Foglalkoztatási Együttműködés feladata és tevékenységei**

a) A DZFE feladata:

- A szervezetek foglalkoztatást segítő kooperációjának, társadalmi részvételének erősítése
- A két járás településeinek foglalkoztatási helyzetének feltárása, megismerése
- Szereplők humán erőforrás fejlesztési elképzeléseinek összehangolása
- A foglalkoztatáspolitikai célok elérését elősegítő pénzügyi források összehangolása

b) A DZFE tevékenységei:

- A foglalkoztatási stratégiában és éves munkatervben megfogalmazott feladatok koordinációja/végzése

## **II. Az Irányító Csoport**

A Dél Zalai Foglalkoztatási Együttműködés ezen partnerségi megállapodásában foglaltak végrehajtására 5 fős Irányító Csoportot állít fel, amely a paktum döntéshozó és irányító testülete, továbbá felelős a DZFE által kitűzött feladatok eredményes és hatékony végrehajtásáért. A paktum menedzsment szervezeti, illetve az Irányító Csoport adminisztratív feladatkörét Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Paktumirodája látja el.

### **II.1. Az Irányító Csoport feladatköre**

Az Irányító Csoport – a paktum megállapodásban foglaltak alapján – az alábbi feladatokat látja el:

- teljes körűen felelős a DZFE által meghatározott feladatok végrehajtásáért,
- információt gyűjt és megszervezi a DZFE tájékoztatásának fórumait;
- feldolgozza a DZFE ajánlásait;
- kidolgozza a DZFE éves munkaprogramját;
- koordinálja a munkaprogram megvalósítását az érintett szervezetek között;
- beszámol a DZFE üléseken a munkaprogram teljesítéséről, valamint a következő időszak elképzeléseiről;
- közvetítő szerepet tölt be a DZFE és a menedzsmentszervezet között;
- segíti a térségi partnerségi kapcsolatok fejlődését;
- nyomon követi és ellenőrzi a program végrehajtását;
- nyomon követi, véleményezi és értékeli az eddigi projekteket, a munkaprogram teljesülését;
- jóváhagyja a menedzsment beszámolóit.

## **II.2. Az Irányító Csoport tagjai**

Az Irányító Csoport szavazati joggal rendelkező tagjai a paktum megállapodás alapján az alábbiak:

- Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás képviselője (1 fő)
- Zala Megyei Kormányhivatal képviselője (1 fő)
- Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara képviselője (1 fő)
- Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. képviselője (1 fő)
- Demokratikus Roma Vezetők szövetségének képviselője (1 fő)

## **II. 3. Az Irányító Csoport elnöksége**

Az Irányító Csoport elnöksége az elnök és a két elnökhelyettes személyéből áll. Az Irányító Csoport elnökeként, elnökhelyetteseként bármelyik tag megválasztható. Ezen tisztségeket az Irányító Csoport tagjai egymás közül választják ki. Az elnök a paktum céljainak megvalósítása érdekében szervezi és irányítja az Irányító Csoport munkáját, valamint ellátja a paktum eredményeinek és munkájának külső képviselőtét. Jogosult a paktum menedzsmentszervezetének munkáját személyesen irányítani, ellenőrizni, tőlük információkat kérni.

Az Irányító Csoport elnökét akadályoztatása esetén a megbízott elnökhelyettes helyettesíti.

Az elnök megbízatása határozatlan időre szól. Amennyiben az Irányító Csoport tagságának legalább kétharmada az elnök visszahívását kezdeményezi, a delegáló szervezet új tagot küldhet és az irányító csoport tagjai új elnököt választanak. A helyettesek megbízatására ugyanezen szabályok érvényesek.

## **II.4. Az Irányító Csoport elnöke**

Az elnököt – a tagokat megillető jogosítványokon túlmenően – a következő jogok illetik meg:

- összehívja az Irányító Csoport üléseit, megállapítja a határozatképességet, vezeti az üléseket;
- előterjeszti az ülések napirendjét;
- elrendeli a szavazást, ismerteti annak eredményét, valamint az Irányító Csoport által elfogadott határozatokat;
- kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt és a hitelesítő tagot, és jóváhagyja az ülésről készült jegyzőkönyvet;
- az Irányító Csoport ajánlása alapján tag visszahívását kezdeményezi;
- meghívja az Irányító Csoport munkájába esetlegesen bevonni kívánt eseti meghívottakat, szakértőket;
- szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze;
- gondoskodik a DZFE összehívásáról egy évben legalább két alkalommal;
- képviseli az Irányító Csoport álláspontját a DZFE előtt, beszámol a DZFE előtt az Irányító Csoport munkájáról, tájékoztatja az Irányító Csoportot a DZFE ajánlásairól, véleményeiről, közvetíti az onnan származó információkat;
- tájékoztatja a paktum menedzsmentszervezetét az Irányító Csoport által elhatározott feladatokról,
- nyilatkozattételi joga van a sajtó és a szélesebb nyilvánosság felé;
- dönt az ügyrend értelmezésére vonatkozó vitában.

## **II.5. Az Irányító Csoport működése**

- Az Irányító Csoport minden szavazati joggal rendelkező tagjának egy szavazata van.
- A szavazati joggal rendelkező tagok kötelesek az Irányító Csoport ülésein részt venni. Akadályoztatásuk esetén jelezni kötelesek az ülésről történő távolmaradásukat.
- Az Irányító Csoport tagjai dönthetnek és határozatot hozhatnak elektronikus úton e-mailben is, amennyiben a döntéshozatal tárgyát az Irányító Csoport tagjai egyöntetűen elektronikus úton felterjeszhetőnek nyilvánítják.
- A szavazati joggal rendelkező tagot a küldő szervezet hívhatja vissza.
- Az Irányító Csoport ajánlásán alapuló elnöki kezdeményezés esetén a küldő szervezet a szavazati joggal rendelkező tagot visszahívni köteles.

## **II.6. Az Irányító Csoport tagjának megbízatása megszűnik:**

- munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése a delegáló szervezetnél;
- a delegáló szervezet szervezeti átalakulása/átalakítása, mely a delegálást érintheti;
- a tag visszahívása a delegáló szervezet által,
- a tag lemondása, halála esetén.

Amennyiben az Irányító Csoport tagjának megbízatása fent megjelölt vagy bármilyen egyéb okból kifolyólag megszűnik, a tagot delegáló szervezet új tagot jelölhet, és erről az Irányító Csoport elnökét haladéktalanul, de legkésőbb 15 munkanapon belül, írásban – az új delegált tag megjelölésével – értesíti.

Amennyiben a szervezet nem él a delegálás jogával, az Irányító Csoport gondoskodik új tag delegálásáról.

## **II.7. Az Irányító Csoport eseti meghívottai**

Amennyiben a napirendi pont indokolja, az Irányító Csoport elnöke és elnökhelyettesei a tagok vagy az állandó meghívottak kezdeményezésére eseti meghívottakat kérhet fel az ülésen való részvételre. Az eseti meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az Irányító Csoport ülésein. Az ülésen véleményt nyilváníthatnak, a meghívás alapjául szolgáló dokumentumokba – ha az Irányító Csoport másképp nem rendelkezik – betekinhetnek.

## **III. Az Irányító Csoport ülésezése**

### **III.1. Ülések**

Az Irányító Csoport az éves munkaprogram alapján szükség szerint, de évente legalább kétszer alkalommal ülésezik és Foglalkoztatási Fórumot tart az éves munkatervben meghatározott időpontokban (rendes ülések). A munkatervet a menedzsmentszervezet szakmai előkészítése alapján az elnök állítja össze és az Irányító Csoport fogadja el.

Rendkívüli ülés összehívását – a napirendi javaslat közlésével – bármely tag indítványozhatja az elnöknél. Ha az elnök indokoltnak tartja az indítványt, 30 napon belül összehívja az ülést. Amennyiben nem tekinti indokoltnak, legalább a tagok felének javaslatára köteles 30 napon belül összehívni a rendkívüli ülést.

Az Irányító Csoport elnöke – ha a körülmények szükségessé teszik, így különösen, ha a következő ülés esedékessé válása előtt kell dönteni valamely kérdésben – írásos döntéshozatali eljárást is kezdeményezhet

### **III.2. Az ülések összehívása és vezetése**

Az Irányító Csoport üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A meghívót és a napirendet elektronikus úton meg kell küldeni a tagoknak és az állandó meghívottaknak. Az ülések napirendjét az elnök terjeszti elő. Bármely tag írásban javaslatot tehet újabb napirendi pont felvételére. Sürgős esetben az elnök, illetve az Irányító Csoport a napirenden nem szereplő témák tárgyalásáról is határozhat.

### **III.3. Az ülések nyilvánossága**

Az Irányító Csoport ülései nyilvánosak. Szükség esetén az elnök zárt ülést rendelhet el.

### **III.4. Az ülésvezetés, hozzászólások rendje**

Az üléseket az elnök vezeti, távollétében a megbízott elnökhelyettes. Hozzászólásokra az egyes hozzászólóknak az elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót, azzal, hogy a napirendi pontot indítványozó tag elsőként jogosult a napirenddel kapcsolatos hozzászólásra. Az elnök soron kívüli hozzászólásra is jogosult, jogosult továbbá a hozzászólások maximális időkeretének meghatározására. A hozzászólásokat követően az elnök összegzi az elhangzottakat, és javaslatot tesz a határozatokra.

### **III.5. Határozatképesség**

Az Irányító Csoport döntéseiről határozatokat hoz. Az Irányító Csoport akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak legalább fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnök 8 napon belül újabb ülést hívhat össze ugyanazzal a napirenddel. A megismételt ülés az eredeti időpont után leghamarabb 1 órával hívható össze. Az Irányító Csoport megismételt ülése a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes.

### **III.6. Döntéshozatal**

Az Irányító Csoport döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, de törekszik a konszenzusra, elsődleges munkamódszerének tekinti az Irányító Csoportban képviselt egyes érdekek és nézőpontok közötti minél teljesebb konszenzus létrehozását.

A tagok az ülésen kézfeltartással szavaznak. Az Irányító Csoport tagjai élhetnek a kisebbségi vélemény ismertetésének jogával. A tagok kisebbségi véleményeit rögzíteni kell az ülésről készült jegyzőkönyvben is.

## **IV. Az Irányító Csoport üléseinek dokumentálása**

### **IV.1. Jegyzőkönyvezés**

Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséért és megőrzéséért a Paktumiroda szervezet a felelős.

### **IV.2. A jegyzőkönyv tartalma**

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyszínét, időpontját, a megjelentek és a meghívottak listáját, a napirendi pontokat, összefoglalóan a hozzászólásokat, véleményeket, valamint az Irányító Csoport által hozott döntéseket, határozatokat.

### **IV.3. A jegyzőkönyv aláírása, hitelesítése, megküldése**

A jegyzőkönyvet az elnök hagyja jóvá, és egy tag hitelesíti. A jegyzőkönyveket meg kell küldeni az Irányító Csoport tagjainak, valamint az állandó és eseti meghívottaknak. A jegyzőkönyvek megküldéséről a menedzsmentszervezet gondoskodik.

## **V. Az Irányító Csoport képviselete**

### **V.1. Képviseletre jogosult**

Az Irányító Csoport tevékenységének képviseletére az elnök jogosult. Az Irányító Csoport döntése alapján tagjai közül is választhat képviseletre jogosult személyt. A képviselet keretében az elnök/képviselő jogosult tárgyalásokat folytatni külső partnerekkel, szakmai szervezetekkel, finanszírozókkal, továbbá jogosult a médiumok részére tájékoztatást adni a paktumban folyó munkáról.

### **V.2. Beszámolás a képviseletről**

Az elnök/képviselő a képviselettel kapcsolatos munkájáról, az elért eredményekről az Irányító Csoport soron következő ülésén számol be. A képviselet során felelős a paktum céljainak és a paktumban közreműködő szervezetek érdekében tevékenykedni.

## **VI. Bizottságok, munkacsoportok**

A Dél Zalai Foglalkoztatási Együtműködés döntése alapján bizottságok, munkacsoportok létrehozása lehetséges.

## **VII. Az Irányító Csoport és a Paktumiroda kapcsolatának szabályozása**

A DZFE menedzsment szervezete a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Paktumirodája, melynek feladatai a következők:

- a DZFE és az Irányító Csoport működtetésével kapcsolatos teljes körű adminisztratív és technikai feladatok (ülések, meghívók előkészítése; jegyzőkönyvek vezetése, a DZFE tagjainak tájékoztatása)
- Irányító Csoport határozatainak előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok
- a DZFE nyilvánosságának biztosítása az Irányító Csoport javaslatai alapján.

Az Irányító Csoport mindenkor elnökének a DZFE működtetésével kapcsolatos ügyekben utasítási joga van a Paktumiroda munkatársait illetően.

## **VII. Záró rendelkezések**

Jelen együtműködési megállapodás az Irányító Csoport Ügyrendjét beleértve az elfogadása napján lép hatályba, de rendelkezéseit az alakuló ülésen is alkalmazni kell.

Az ügyrend értelmezését érintő vitában az elnök rendelkezése dönt.

Nagykanizsa, 2017. április 21.



**Aláírók:**



Jakab Sándor alelnök  
Nagykanizsa és Térsége  
Önkormányzati Társulás



Dr. Árok Krisztina főosztályvezető  
Zala Megyei Kormányhivatal  
Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási  
Főosztály



Mazzag Ferenc  
elnök  
Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara



Polai György  
ügyvezető  
Nagykanizsa és Környéke  
Foglalkoztatási, Szociális és  
Közművelődési Nonprofit Kft



Nagy József György elnök  
Demokratikus Roma Vezetők  
Szövetsége